

## **BECAS ACADÉMICAS DE LICENCIATURA 2026-1**

PARA DAR CUMPLIMIENTO AL CAPÍTULO XVI DE LAS PRESTACIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS, EN LA CLÁUSULA SEXAGÉSIMONOVENA. – “Otorgar el pago de BECAS ACADÉMICAS SEMESTRALES a los hijos o cónyuge de los trabajadores o al propio trabajador, que cursen estudios de nivel bachillerato en el colegio, licenciatura en cualquier institución educativa pública o privada, misma que será pagadera en los meses de **octubre y abril** del semestre respectivo. Este beneficio se tendrá desde su ingreso al **COLEGIO**, cuando su promedio del ciclo inmediato anterior sea de 8.0 y su permanencia será, siempre y cuando, obtenga un promedio mínimo general de 8.0 por semestre.

**En el caso de licenciatura el promedio de ingreso y permanencia deberá de ser de 8.5”.**

❖ *Cada delegado/representante sindical compartirá el siguiente comunicado a su delegación y reunirá la documentación requerida.*

### **REQUISITOS PARA SOLICITAR LA BECA DE LICENCIATURA.**

**A). - Documentación requerida para alumnos, cónyuge o el mismo trabajador que ingresará a una escuela de nivel licenciatura (NUEVO INGRESO AL CICLO ESCOLAR 2026-1):**

1. Solicitud en original del trabajador con firma autógrafa dirigido a la dirección de administración del colegio.
2. Copia legible de acta de nacimiento del alumno (en caso de que sea el cónyuge se requerirá acta de matrimonio).
3. **Constancia de estudios actualizada** original legible que indique el promedio mínimo de 8.5 del sexto semestre del nivel medio superior, además de los siguientes datos: nombre del alumno(a), sello y firma del director(a) de la institución educativa.
4. Orden o ficha de pago de ingreso a nivel licenciatura del periodo enero – julio 2026.
5. Voucher de pago de ingreso al nivel licenciatura del semestre 2026-1. (**Conservar copia del voucher de pago 2026-1 en caso de ser requerido en un trámite posterior**).

**Documentación requerida para alumnos, cónyuge o el mismo trabajador, ya inscrito en una escuela de nivel licenciatura:**

1. Solicitud en original del trabajador con firma autógrafa dirigido a la dirección de administración del colegio.
2. Copia legible de acta de nacimiento del alumno (en caso de que sea el cónyuge se requerirá acta de matrimonio).
3. Constancia de estudios actualizada original legible, debidamente firmada y sellada por la institución, que mencione el nombre, promedio mínimo de 8.5 del semestre 2025-2 y que se encuentra inscrito.
4. Ficha u orden de pago del semestre 2026-1.
6. Voucher de pago de ingreso al nivel licenciatura del semestre 2026-1. (**Conservar copia del Voucher de pago 2026-1 en caso de ser requerido en un trámite posterior**).
5. Para los alumnos inscritos en las Universidades del Bienestar presentar constancia de estudios con promedio o Kardex, sin voucher de pago.
6. Universidades del sistema SUNEО no presentarán voucher de pago.

**NOTAS:**

- **Esta prestación no aplica para maestría o doctorado.**
- **Los alumnos que cursan el último semestre de licenciatura deberán presentar su constancia actualizada original legible con promedio y en caso de no tenerlo presentar el Kardex del último semestre. Se omitirá en este caso la entrega de ficha u orden de pago, así como el Boucher de pago.**

El trabajador solicitante deberá entregar la documentación de forma física y totalmente legible a su delegado/representante sindical, para el trámite correspondiente en las fechas indicadas.

**PERIODO DE RECEPCIÓN:** A partir de esta convocatoria hasta el día **27 de febrero** del presente año. La documentación se recibirá de forma física a través del delegado/representante sindical o a quien designe, del **16 al 27 febrero** en las oficinas sindicales en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

**Se anexan los siguientes formatos:**

- Formato de solicitud de trabajador. (Descargar)
- Formato de Solicitud de delegado/representante sindical. (Descargar)
- Relación de trabajadores del Plantel o Centro EMSaD para trámite. (Descargar)

**NOTA: CUALQUIER DUDA CONTÁCTENOS.**

**M.I. JAVIER ESCUDERO PÉREZ**

**ATENTAMENTE**

**SECRETARIO DE GESTIÓN**